 Утверждаю

 Директор школы И.В.Сиденов

 Приказ от 31.08.2018 г. № 46/3

**«Дорожная карта»**

**по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего образования**

**на 2018 – 2019 учебный год в МБОУ «Кутанская ООШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение** |
| 1.1. | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году* на совещаниях при директоре;
* на заседаниях методических объединений;
* на классных часах, родительских собраниях
 | сентябрь-май | заместитель директора по УВР, классный руководитель |
| 1.2. | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе | в течение года | заместитель директора по УВР |
| 1.3. | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:* изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;
* изучение технологии проведения в форме ОГЭ
 | январь-апрель | заместитель директора по УВР |
| **Раздел 2. Кадры** |
| 2.1. | Проведение инструктивно-методических совещаний:* анализ результатов ОГЭ в новой форме в 2018-2019 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников;
* изучение проектов КИМов 2019 года;
* изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2018-2019 году
 | октябрь, апрель | руководители МО, заместитель директора по УВР |
| 2.2. | Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров различного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ | сентябрь-май | учителя-предметники |
| 2.3. | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:* утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации в новой форме;
* о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
* анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2019-2020 г.г.
 | апрель-июнь | заместитель директора по УВР |
| **Раздел 3. Организация. Управление. Контроль** |
| 3.1. | Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 класса | октябрь, до 1 марта | классный руководитель |
| 3.2. | Подготовка выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации:* проведение собраний учащихся;
* изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА;
* практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;
* организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий.
 | постоянно в течение года | заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники |
| 3.3. | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | до 31 декабря | заместитель директора по УВР |
| 3.4. | Подготовка и участие в итоговом устном собеседовании по русскому языку | февраль | заместитель директора по УВР |
| 3.5. | Проведение административных, тренировочных (платных) контрольных работ в формате ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | декабрь, февраль, апрель | заместитель директора по УВР |
| 3.6. | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | заместитель директора по УВР |
| 3.7. | Контроль за деятельностью учителей, классного руководителя по подготовке к ГИА | в течение года | заместитель директора по УВР |
| 3.8. | Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору |  до 1 марта | заместитель директора по УВР |
| 3.9. | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | май, июнь | классный руководитель |
| 3.10. | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов  | июнь, июль | заместитель директора по УВР |
| **Раздел 4. Информационное обеспечение** |
| 4.1. | Оформление информационных стендов (в коридоре и в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2018-2019 учебном году | март | заместитель директора по УВР |
| 4.2. | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса | в течение года | заместитель директора по УВР |
| 4.3. | Проведение родительских собраний:* нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2018 – 2019 учебном году;
* подготовка учащихся к итоговой аттестации;
* проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации
 | ноябрьапрельмай | заместитель директора по УВР, классный руководитель |
| 4.4. | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы | февраль-май | заместитель директора по УВР |
| 4.5. | Формирование отчетов по результатам ОГЭ в 2018-2019 учебном году | июнь | заместитель директора по УВР |