 Утверждаю

Директор школы И.В.Сиденов

Приказ от 31.08.2018 г. № 46/3

**«Дорожная карта»**

**по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего образования**

**на 2018 – 2019 учебный год в МБОУ «Кутанская ООШ»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Основные мероприятия** | | **Срок исполнения** | | **Ответственные исполнители** |
| **Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение** | | | | | | |
| 1.1. | | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году   * на совещаниях при директоре; * на заседаниях методических объединений; * на классных часах, родительских собраниях | | сентябрь-май | | заместитель директора по УВР, классный руководитель |
| 1.2. | | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе | | в течение года | | заместитель директора по УВР |
| 1.3. | | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:   * изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; * изучение технологии проведения в форме ОГЭ | | январь-апрель | | заместитель директора по УВР |
| **Раздел 2. Кадры** | | | | | | |
| 2.1. | | Проведение инструктивно-методических совещаний:   * анализ результатов ОГЭ в новой форме в 2018-2019 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; * изучение проектов КИМов 2019 года; * изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2018-2019 году | | октябрь, апрель | | руководители МО, заместитель директора по УВР |
| 2.2. | | Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров различного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ | | сентябрь-май | | учителя-предметники |
| 2.3. | | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:   * утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации в новой форме; * о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; * анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2019-2020 г.г. | | апрель-июнь | | заместитель директора по УВР |
| **Раздел 3. Организация. Управление. Контроль** | | | | | | |
| 3.1. | Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 класса | | октябрь, до 1 марта | | классный руководитель | |
| 3.2. | Подготовка выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации:   * проведение собраний учащихся; * изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; * практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; * организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий. | | постоянно в течение года | | заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники | |
| 3.3. | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | | до 31 декабря | | заместитель директора по УВР | |
| 3.4. | Подготовка и участие в итоговом устном собеседовании по русскому языку | | февраль | | заместитель директора по УВР | |
| 3.5. | Проведение административных, тренировочных (платных) контрольных работ в формате ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | | декабрь, февраль, апрель | | заместитель директора по УВР | |
| 3.6. | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | | 1 раз в четверть | | заместитель директора по УВР | |
| 3.7. | Контроль за деятельностью учителей, классного руководителя по подготовке к ГИА | | в течение года | | заместитель директора по УВР | |
| 3.8. | Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору | | до 1 марта | | заместитель директора по УВР | |
| 3.9. | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | | май, июнь | | классный руководитель | |
| 3.10. | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов | | июнь, июль | | заместитель директора по УВР | |
| **Раздел 4. Информационное обеспечение** | | | | | | |
| 4.1. | Оформление информационных стендов (в коридоре и в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2018-2019 учебном году | | март | | заместитель директора по УВР | |
| 4.2. | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса | | в течение года | | заместитель директора по УВР | |
| 4.3. | Проведение родительских собраний:   * нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2018 – 2019 учебном году; * подготовка учащихся к итоговой аттестации; * проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | | ноябрь  апрель  май | | заместитель директора по УВР, классный руководитель | |
| 4.4. | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы | | февраль-май | | заместитель директора по УВР | |
| 4.5. | Формирование отчетов по результатам ОГЭ в 2018-2019 учебном году | | июнь | | заместитель директора по УВР | |