**** Утверждаю

Директор школы И.В.Сиденов

Приказ от 29.08.2017 г. № 56/2

**«Дорожная карта»**

**по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего образования**

**на 2017 – 2018 учебный год в МБОУ «Кутанская ООШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные |
| **I. Анализ проведения ГИА-9** | | | |
| 1.1. | Анализ результатов ГИА -  2017, подготовка к ГИА в 2018 году. | Август-сентябрь | Директор,  зам.директора по УВР |
| 1.2. | Заседания МО «Анализ результатов, проведённых пробных экзаменов в рамках подготовки к ГИА, выявленные недостатки в подготовке выпускников 9 класса к ГИА и способы их устранения». | Февраль, апрель | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 1.3. | Анализ (мониторинг) результатов ГИА по образовательным программам основного общего образования выпускников 9 класса в 2018 году. | Июнь | Зам.директора по УВР, классный руководитель |
| **II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 2.1. | Обеспечение участников государственной итоговой аттестации нормативными, инструктивными и методическими материалами. | Октябрь-июнь  (по мере поступ-я) | Зам.директора по УВР |
| 2.2. | Диагностические, репетиционные работы (издание приказа по школе, справки об итогах проведения КОК, ДР, предоставление информации в УО по мере необходимости). | Октябрь – май | Директор,  зам.директора по УВР |
| 2.3. | Проверка результативности работы учителей русского языка и математики по подготовке слабоуспевающих учащихся к ГИА (контроль опроса по журналам, посещаемость по журналам, проверка домашнего задания по тетрадям, работа с КИМами) | С января  (ежемесячно) | Зам.директора по УВР |
| 2.4. | Участие учителей-предметников в обучающих семинарах, муниципальных совещаниях. | В течение года | Учителя-предметники |
| 2.5. | Участие администратора ГИА школьного уровня в семинарах – совещаниях МУО. | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 2.6. | Консультации по  вопросам подготовки учащихся к ГИА:   * Организация и технология проведения ГИА. * Обзор текущей информации по ГИА. * Выявление «группы риска». * Индивидуальные консультации для учащихся по подготовке к ГИА. * Работа с заданиями различной сложности. | В течение года | Зам.директора по УВР,  учителя-предметники |
| 2.7. | Повышение квалификации учителей, работающих в 9 классе. | В течение года | Зам.директора по УВР,  учителя-предметники |
| **III. Нормативно – правовое обеспечение** | | | |
| 3.1. | Изучение НПБ, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего образования в 2017-2018 учебном году. | В течение года | Зам.директора по УВР,  классный руководитель |
| 3.2. | Подготовка НПБ по подготовке и проведению ГИА-2018 по образовательным программам основного общего образования в соответствии с действующим законодательством. | В течение года | Директор,  зам.директора по УВР |
| 3.3. | Приказ о допуске обучающихся 9 классов к сдаче ГИА. | Май | Директор |
| 3.4. | * Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ГИА в 9 классе. * Формирование отчётов по результатам ГИА в 9 классе. * Планирование работы на следующий  учебный год. | Июнь | Зам.директора по УВР,  учителя-предметники |
| **IV. Организационное сопровождение ГИА** | | | |
| 4.1. | Проведение мониторинга по выбору предметов в 9-м классе. | Сентябрь-октябрь | Зам.директора по УВР,  классный руководитель |
| 4.2. | Подготовка базы данных по школе на электронном носителе, сбор копий паспортов выпускников 9-го класса. | Октябрь - ноябрь | Зам.директора по УВР,  классный руководитель,  делопроизводитель |
| 4.3. | Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА. | В течение года | Зам.директора по УВР,  классный руководитель |
| 4.4. | Посещение консультаций по предметам.  Участие в диагностических мониторингах. | В течение года | Учителя-предметники |
| 4.5. | Участие 9 класса в муниципальных пробных экзаменах по русскому языку и математике. | Март | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 4.6. | Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей, организация аккредитации общественных наблюдателей. | 2 полугодие | Директор,  зам.директора по УВР |
| 4.7. | Инструктажи "Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 4.8. | Участие родителей (законных представителей) в муниципальном собрании «Итоги результатов ГИА-2017. Нововведения и задачи в 2018 году». | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 4.9. | Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ГИА по предметам. | В течение года | Учителя-предметники |
| 4.10. | Консультационное мероприятие "Накануне экзаменов". | Май | Классный руководитель,  зам.директора по УВР |
| 4.11. | Организация выдачи уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА | Май | Зам.директора по УВР |
| 4.12. | Педагогический совет по допуску выпускников к ГИА (основания для допуска). | Май | Зам.директора по УВР |
| 4.13. | Вручение выпускникам 9 класса документа об образовании. | Июнь | Директор,  зам.директора по УВР |
| 4.14. | Трудоустройство выпускников 9 класса. | Август | Зам.директора по УВР |
| **V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | |
| 5.1. | Информационная работа с учителями-предметниками и классным руководителем, анализ результатов репетиционных экзаменов. | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 5.2. | * Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА. * Инструкция по оказанию помощи и контролю при  подготовке выпускников к ГИА. | В  течение года | Зам.директора по УВР, классный руководитель,  учителя-предметники |
| 5.3. | Семинар "Ознакомление с основными направлениями  работы по подготовке к ГИА:   * общие стратегии подготовки; * планирование и деление учебного материала. | Ноябрь | Зам.директора по УВР |
| 5.4. | Родительские собрания по подготовке к проведению ГИА 9-тиклассников.   * «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ОГЭ, ГВЭ» * «Особенности проведения ОГЭ, ГВЭ в 2018 году» * «Как помочь ребёнку успешно подготовиться к экзаменам» * «О порядке проведения ГИА в 2018 году. Ознакомление родителей с результатами проверочных работ в форме ОГЭ по предметам» * «О правилах поведения во время сдачи ОГЭ, ГВЭ и об административной ответственности за нарушение порядка» * «Апелляция по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами. Сроки и порядок ознакомления участников ГИА со способами получения результатов» | Сентябрь  Октябрь  Декабрь  Февраль  Апрель  Май | Классный руководитель, зам.директора по УВР |
| 5.5. | Участие родителей (законных представителей) в муниципальных родительских собраниях по вопросам ГИА | В течение года | Зам.директора по УВР,  классный руководитель |
| 5.6. | Обзор документов, регламентирующих подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ на общешкольном стенде «Всё о ГИА - 9». | В течение года | Зам.директора по УВР,  классный руководитель |
| 5.7. | Оповещение учащихся об организационно-территориальной схеме проведения ГИА на территории Осинского района в 2018 году | 2 полугодие | Зам.директора по УВР |
| 5.8. | Организация работы «горячих линий» по вопросам проведения ГИА-2018 | В течение года | Зам.директора по УВР,  классный руководитель |
| 5.9. | Информационное наполнение сайта ОУ актуальными вопросами о ГИА-2018 | В течение года | Зам.директора по УВР |
| **VI. Мероприятия по психологическому сопровождению ГИА** | | | |
| 6.1. | Психологические особенности подготовки к государственной итоговой аттестации (проведение индивидуальных тренингов, ученических классных собраний, родительских классных собраний). | Октябрь – май | Классный руководитель |
| 6.2. | Подготовка рубрики «Советы психолога» для информационного стенда «Всё о ГИА - 9» для выпускников и их родителей. | Ноябрь | Зам.директора по УВР,  классный руководитель |
| 6.3. | Семинар «Ознакомление с основными направлениями работы по подготовке к ГИА». | Ноябрь | Зам.директора по УВР |
| 6.4. | Проведение пробных экзаменов по основным и предметам по выбору, полный анализ результатов обучающихся по пробным экзаменам. | В течение года | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 6.5. | Проведение тематического цикла классных часов в форме психологических тренингов для обучающихся 9 класса по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия тревожности:   * «Формула успеха при подготовке к сдаче ГИА» * «Способы саморегуляции в стрессовой ситуации» | Ноябрь  Март | Классный руководитель |
| 6.6. | Анкетирование «Психологическая готовность к ГИА» для диагностики психологической готовности обучающихся к ГИА; проведение диагностики и анализ полученных результатов. | Январь | Классный руководитель |
| 6.7. | Проведение ученическо-родительского собрания по теме «Пути достижения успеха на экзамене». | Апрель | Зам.директора по УВР,  классный руководитель |
| **VII. Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | |
| 7.1. | Участие в проведении контрольных мероприятий в период проведения ГИА. | В течение года | . Зам.директора по УВР |
| 7.2. | Осуществление контроля организации работы школы по подготовке обучающихся 9 класса к экзаменам. | В течение года | Директор,  зам.директора по УВР,  классный руководитель |
| 7.3. | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-2018 на совещаниях с руководителями ОУ. | В течение года | Директор |
| 7.4. | Контроль качества обученности выпускни-ков, которые показывают низкие результаты на пробных (репетиционных) экзаменах. | В течение года | Зам.директора по УВР,  учителя-предметники, классный руководитель |