

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
13/3	28.01 2020г

О проведении итогового собеседования по  
русскому языку в 9 классах

На основании Порядка проведения, а также проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области, утвержденного приказом министерства образования Иркутской области от 04.02.2019 № 3-мпр (далее - Порядок), руководствуясь статьей 5.6 Устава Осинского МУО,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 12 февраля 2020 года с 9.00 в общеобразовательных организациях Осинского муниципального района итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов.
2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах на территории Осинского муниципального района Хахаеву М.Г., главного специалиста общего и дошкольного отдела.
3. Назначить техническим специалистом итогового собеседования Хамаеву Е.В. специалиста информационно - методического центра, руководителя ППОИ.
4. Определить технологию тиражирования и передачи материалов (печать и сканирование форм итогового собеседования) в общеобразовательном учреждении
5. Руководителям ОУ утвердить состав комиссий по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку, назначив:
  - 5.1 ответственного организатора, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования в общеобразовательном учреждении;
  - 5.2. организаторов проведения итогового собеседования (организаторов вне аудитории), обеспечивающих передвижение участников итогового собеседования и соблюдения порядка в местах проведения итогового собеседования;
  - 5.3. экзаменаторов – собеседников, обеспечивающих проведение итогового собеседования с участниками итогового сочинения;
  - 5.4. экспертов, обеспечивающих оценивание качества речи участников итогового собеседования (только учителя русского языка и литературы)
  - 5.5. технических специалистов, обеспечивающих получение материалов для проведения итогового собеседования от ППОИ до 8.00 утра и тиражирующих материалы итогового собеседования, осуществляющих аудиозапись ответов обучающихся, с последующим сохранением записи на съемный носитель
6. Руководителям ОУ под подпись информировать:
  - 6.1. специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

- 6.2. участников итогового сочинения и их родителей о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, об основаниях для удаления с итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.
7. Руководителям ОУ определить порядок проведения итогового собеседования для участников (с отрывом или без отрыва от учебного процесса)
8. Ответственным организаторам за подготовку и проведение итогового собеседования в общеобразовательном учреждении:
- 8.1 получить формы для проведения итогового собеседования на электронных носителях в ППОИ не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования, то есть 11 февраля 2020 года;
- 8.2 тиражировать формы для проведения итогового собеседования в ОУ не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования;
- 8.3 осуществить вместе с техническим специалистом сканирование форм для проведения итогового собеседования;
- 8.4 передать материалы итогового собеседования в ППОИ до 14 февраля 2020 года.
- 9 Руководителю ППОИ Хамаевой Е.В. организовать проверку качества полученных изображений и передать полученные файлы с изображением форм для проведения итогового собеседования в РЦОИ до 17 февраля 2020 года.
- 10 Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника Осинского МУО



П.Г.Барлуков