

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № 4 от 19.02.2019 г.



Утверждаю  
директор МБОУ «Кутанская ООШ»  
Сиденев И.В.  
Приказ № 8/4 от 25.02.2019 г.

## ПРАВИЛА

### приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования МБОУ «Кутанская основная общеобразовательная школа»

#### 1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – Правила) регламентирует приём граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кутанская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования разработано в соответствии с нормативными, правовыми актами:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.02.2019 № 53685);
- Приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 г. № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.02.2019 г. № 53682);

- Нормативными актами администрации Осинского муниципального района;
- Устава учреждения.

1.3. Правила обеспечивают приём в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закреплённая территория).

1.4. Приём граждан в Учреждение начинается по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. В возрасте менее 6 лет и 6 месяцев, а также старше 8 лет при поступлении в первый класс, разрешен на приём в Учреждение дает Учредитель по заявлению родителей (законных представителей).

1.5. Приём граждан в Учреждение проводится на общедоступной основе.

1.6. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами.

1.7. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов:

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителей, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Копии выше указанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.9. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью.

1.10. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или подписью совершеннолетнего учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.12. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

## **2. Приём заявлений в 1 класс**

2.1. Приём заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается с 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончив приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, может осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.3. Учреждение с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет информацию о:

- количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.4. Родители (законные представители) детей для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медкарта) и СНИЛС.

### **3. Приём учащихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения**

3.1. При приёме детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) детей предоставляется личное дело учащегося, выданное исходным образовательным учреждением, а также документы, указанные в п.1.7., 2.4., 2.5 настоящих Правил.

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **4. Делопроизводство**

4.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приёме ребёнка образовательное учреждение. После регистрации заявления выдается расписка о принятии документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

4.2. Зачисление учащихся в 1 класс (новый приём) Учреждения оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Приказы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.3. Зачисление учащегося в Учреждение в порядке перевода в течение учебного года оформляется приказом в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

4.4. Учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из исходного образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное образовательное учреждение о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Учреждение.

4.5. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. В случае перевода из другого образовательного учреждения возможно продолжение ведения ранее начатого личного дела.

Приложение 1 к пункту 1.7. (форма заявления)

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа)

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа)

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства родителей (законных представителей))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт - по достижении 14-летнего возраста):

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_

» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

5. Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись заявителя)	(Ф.И.О. заявителя)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись заявителя)	(Ф.И.О. заявителя)

Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (\*):

_____	_____	_____
(дата)	(подпись заявителя)	(Ф.И.О. заявителя)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись заявителя)	(Ф.И.О. заявителя)

\*Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждены. В случае изменения каких-либо данных, обязуемся предоставить сведения об изменении. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на весь период обучения ребенка.

Приложение 2 к пункту 1.12. (форма заявления о выборе языка)

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа)

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа)

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства родителей (законных представителей))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса, обучение на \_\_\_\_\_ языке, на  
получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)







Приложение 4 к пункту 4.1.(форма расписки о принятии документов)

Российская Федерация  
 «Осинский район»  
 Муниципальное бюджетное  
 общеобразовательное учреждение  
 «КУТАНСКАЯ ОСНОВНАЯ  
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
 ОГРН 1038500597816  
 ИНН 8505003488  
 669231 Иркутская область  
 Осинский район  
 д.Кутанка, ул.Ленина, 1  
 e-mail: [kutanka92@mail.ru](mailto:kutanka92@mail.ru)  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Расписка о принятии документов**

Расписка дана \_\_\_\_\_ в том, что действительно получены документы:

№	Наименование документов	Наличие
1	Заявление родителей (регистрационный № _____)	
2	Свидетельство о рождении (копия)	
3	Паспорт родителя (копия)	
4	СНИЛС ребёнка (копия)	
5	Медицинская карта	
6	Согласие на обработку персональных данных ребёнка	
7	Договор о предоставлении начального и основного общего образования	

Документы приняты сотрудником Биданова З.А. / \_\_\_\_\_ /  
 МП ФИО подпись дата