

УТВЕРЖДАЮ



Директор школы

И.В. Сиденов

2020г.

ГРАФИК
проветривания кабинетов

№	Время	Наименование кабинета
1	08.45-08.50	Истории, иностранного языка
2	09.00-09.05	Русского языка, математики, географии
3	09.20-09.25	Начальные классы
4	10.40-10.45	Истории, иностранного языка
5	10.50-10.55	Русского языка, математики, географии
6	11.10-11.15	Начальные классы
7	11.35-11.45	Истории, иностранного языка
8	11.45-11.55	Русского языка, математики, географии
9	12.05-12.15	Начальные классы
10	12.40-12.45	Истории, иностранного языка
11	12.50-12.55	Русского языка, математики, географии
12	13.10-13.15	Начальные классы
13	13.35-13.40	Истории, иностранного языка
14	13.45-13.50	Русского языка, математики, географии
15	14.05-14.10	Начальные классы
16	14.30-14.40 Сквозное проветривание	Истории, иностранного языка
17	14.40-14.50 Сквозное проветривание	Русского языка, математики, географии
18	15.00-15.10 Сквозное проветривание	Начальные классы

В случае, если температура за окном ниже 10 градусов по Цельсию, то в таком случае проветривание нужно проводить так: утром, перед приходом детей на 5-10 минут; после каждого урока на 1 минуту.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кутанская основная общеобразовательная школа»

Приказ

От 27 августа 2020 г.


№ 46/5

**Об утверждении
графика проветривания**

На основании санитарно-эпидемиологических правил СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189, санитарно-эпидемиологических правил СанПин 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16,









ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ежедневно осуществлять проветривание в учебных кабинетах и коридорах.
2. Утвердить график проветривания.
3. Назначить ответственными за выполнения мероприятий: классных руководителей – в кабинетах и тех. персонала – в коридорах.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы 
С приказом ознакомлены



И.В. Сиденов

Иринцева Е.Э. 
Балдаева В.Н. 
Аштуева Р.Ю. 
Шулунова А.И. 
Иринцева Д.Д. 
Ганзий Г.А. 
Тулохонова Е.И. 
Ильина Л.Р. 
Барлукова С.Н. 