



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Кутанская  
основная общеобразовательная  
школа»

*И.В. Сиденов*  
И.В. Сиденов  
Приказ от 21.09.2020 г. № 56/2

## **Программа по повышению объективности оценивания образовательных результатов в 2020-2021 учебном году**

### **Раздел 1. Общие положения**

Оценка качества образования - это система процедур, механизмов и инструментов, обеспечивающих не только собственно оценку, то есть получение данных о состоянии системы образования, но и управление качеством, то есть реализацию комплекса мер, направленных на повышение качества образования.

Оценка - характеристика результатов учебной деятельности по критериям их соответствия установленным требованиям. Применительно к учебному процессу оценка - определение степени успешности в освоении знаний, умений, навыков, предусмотренных учебной программой. Оценки подразделяются на текущие, промежуточные, итоговые и выражаются числом баллов.

Функциональная составляющая объективности оценки качества образования характеризуется:

- инвариантной составляющей, обеспечивающей интересы региона, муниципалитета и т.д. в вопросах управления качеством образования;
- вариативной составляющей, которая обеспечивает собственные приоритеты развития оценки качества образования в МБОУ «Кутанская ООШ».

### **Цели программы:**

- повышение эффективности образования путем формирования устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов;
- совершенствование управления качеством образования, предоставление всем участникам образовательной деятельности и общественности достоверной информации о качестве образования в МБОУ «Кутанская ООШ», а также выявление с помощью системы критериев и показателей зависимости между ресурсами, условиями обучения и его результатами.

### **Задачи программы:**

- сформировать механизмы обеспечения объективности федеральных, региональных, муниципальных и внутришкольных оценочных процедур;
- выявить факторы и риски, влияющие на качество образования и способствующие достижению поставленных целей программы повышения объективности оценивания образовательных результатов;
- создать условия для формирования в МБОУ «Кутанская ООШ» системы объективной внутришкольной оценки образовательных результатов;
- создать систему диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающую своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МБОУ «Кутанская ООШ»;
- определить результативность образовательного процесса, эффективность учебных программ, их соответствие нормам и требованиям ФГОС общего образования;
- принимать обоснованные управленческие решения на основе результатов ВОКО;

- оценить эффективность и полноту реализации методического обеспечения образовательной деятельности;
- обеспечить рост ресурсного потенциала школы.

В основу функционирования программы объективности оценивания образовательных результатов положены принципы:

- целостности;
- иерархичности;
- объективности;
- достоверности;
- полноты и системности;
- оперативности (своевременности);
- открытости, прозрачности, гласности;
- активного взаимодействия с внешней средой;
- непрерывности развития и интеграции в общероссийскую систему оценки.

### **Особенности реализации и условия применения**

Проблема объективной оценки носит ментальный характер и неразрывно связана с той управленческой практикой, которая распространена в системе образования Иркутской области.

### **Основные мероприятия**

1. Организация анализа и мониторинга результатов оценочных процедур с целью выявления признаков необъективных результатов на основе данных анализа.
2. Организация повышения квалификации учителей по вопросам школьного оценивания.
3. Формирование программ оценочных процедур с целью повышения заинтересованности всех участников образовательного процесса в использовании результатов региональных и федеральных оценочных процедур.
4. Формирование позитивной управленческой практики с приоритетом программ помощи перед практикой наказаний.
5. Разъяснительная работа с педагогами.
6. Совершенствование практики общественного наблюдения при проведении оценочных процедур.

### **Ожидаемые результаты реализации**

Повышение уровня объективности оценки образовательных результатов в МБОУ «Кутанская ООШ».

**Риски реализации:** преобладание административных методов обеспечения объективности оценки образовательных результатов над методами, связанными с формированием менталитета «честной оценки» и развитием практики помощи и поддержки педагогов с низкими результатами, может привести к обратному эффекту – усилению тенденций на закрытость и развитие латентных форм искажения результатов со стороны педагогов.

## **Раздел 2. Меры, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов**

Для повышения объективности оценки образовательных результатов в МБОУ «Кутанская ООШ» будут организованы комплексные мероприятия по трем направлениям:

1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры.
2. Выявление педагогов, показывающих необъективные результаты и профилактическая работа с ними.
3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.
4. Разработка Плана мероприятий повышения объективности оценивания образовательных результатов в 2020-2021 учебном году.

### **Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры**

Для обеспечения возможности получения в рамках конкретной оценочной процедуры объективных результатов необходимо выполнение следующих условий:

- Наличие описания оценочной процедуры, закрепляющего соответствие этой оценочной процедуры следующим принципам:
  1. использование научно обоснованной концепции и качественных контрольных измерительных материалов;
  2. применение единых организационно-технологических решений, мер защиты информации;
  3. привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах процедуры;
  4. устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению оценочной процедуры.

Условие отсутствия конфликта интересов означает, в том числе, необходимость соблюдения следующих требований:

- в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся классов, принимающих участие в оценочной процедуре;
- родитель (близкий родственник), являющийся работником МБОУ «Кутанская ООШ» не должен быть организатором оценочной процедуры и участвовать в проверке работ;
- проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

### **Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов**

Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов, применяются следующие меры:

- реализация в приоритетном порядке программ помощи детям, имеющим низкие результаты обучения, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты;
- применение мер административного воздействия, только если программы помощи не приводят к позитивным сдвигам в результатах;
- использование для оценки деятельности педагога результаты, показанные его учениками, только по желанию педагога;
- способствовать повышению заинтересованности педагога в использовании объективных результатов оценочных процедур.

### 3. План мероприятий, направленных на повышение объективности оценивания образовательных результатов

№	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования			
1.1.	Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПР) и ГИА	сентябрь	Зам. директора по УВР
1.2.	Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования		
1.3.	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов учащихся		
2. Мониторинг качества образования			
2.1.	Мониторинг динамики успеваемости учащихся по основным предметам	по плану ВШК	Зам. дир. по УВР
2.2.	Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами, приемами обучения и образовательными технологиями	по плану ВШК	Зам. дир. по УВР
2.3.	Мониторинг качества образования в рамках проверочных работ (5-9 классы)	по плану	Зам. дир. по УВР
2.4.	Проведение мониторинга качества образования учащихся с анализом промежуточных результатов	по графику	Зам. дир. по УВР
3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР			
3.1.	Использование в работе памятки по повышению результатов ВПР с упражнениями для учащихся по каждому предмету	В течении всего года	Учителя предметники
3.2.	Знакомство учителей по предметам с листом контроля уроков по подготовке кВПР (материалы эл. журн. «Заместитель директора школы»)	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
3.3.	Посещение уроков по предметам в течение 2020-2021 уч. года оценивание их в соответствии с листом контроля уроков по подготовке к ВПР	По плану ВШК	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов			
4.1.	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ (разбор типичных ошибок учащихся на ГИА-2020)	В течение года	Зам. директора по УВР
4.2	Ознакомление учителей с аналитическими справками ФИПИ по итогам ГИА-2020.	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР
4.3	Ознакомление учителей с изменениями в КИМ ГИА-2021	По мере публикации	Зам. директора по УВР
4.4.	Проведение предметных недель и олимпиад, в т.ч. ВсОШ, с целью повышения мотивации учащихся к изучению предмета	По плану работы школы	Зам. директора по УВР
4.5	Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на ОГЭ по математике и по русскому языку	Сентябрь - октябрь	руководители ШМО
4.6	Разработка дорожной карты по подготовке и проведению ГИА – 2021	Август	Зам. директора по УВР
4.7	Обновление банка оценочных инструментов по всем предметам учебного плана на уровнях НОО, ООО. Разработка КИМ.	В течение года	Зам. директора по УВР руководители ШМО
5. Работа с учащимися			
5.1.	Ознакомление с Порядком проведения ГИА-2021	Октябрь	Зам. директора по УВР
5.2.	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательной деятельности	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР
5.3.	Групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя-предметники
5.4.	Индивидуальные собеседования с учащимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	В течение года	Зам. директора по УВР
5.5.	Организация индивидуального сопровождения способных детей	В течение года	Зам. директора по УВР
6. Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами			
6.1.	Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
6.2.	Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в крите-	Октябрь	Учитель предметник

	рии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце каждой четверти		
6.3.	Внесение изменений в банк оценочных средств. Включение в банк работ в формате ВПР в конце каждой четверти	Октябрь	Учитель предметник
6.4.	Проведение мониторинга достижения планируемых результатов освоения ООП		Зам. директора по УВР
6.5.	Проверка работ членами ШМО	по графику	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
6.6.	Анализ соответствия планируемой оценки за четверть и оценки по итогам промежуточной аттестации	по графику	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
7. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов			
7.1.	Посещение семинаров, вебинаров, курсов ПК в ГАУ ДПО ИРО по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР	В течение года	Зам. директора по УВР
7.2.	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, на заседаниях МС по качеству образования	Март	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
7.3.	Посещение вебинаров и семинаров по организации подготовки к проведению оценочных процедур и ГИА, обучающих мероприятий по подготовке экспертов	По плану ИРО	Зам. директора по УВР
7.4.	Обеспечение участия учителей – экспертов школы в работе предметных комиссий, в выборочной перепроверке работ участников оценочных процедур.	По плану	Зам. директора по УВР
7.5.	Трансляция опыта экспертной деятельности на заседаниях МС по вопросам повышения качества образования	По плану	Руководители ШМО
7.6.	Совершенствование единых требований оценивания устных и письменных ответов учащихся	По мере необходимости	Зам. директора по УВР
8. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР			

8.1.	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	По плану	Зам. директора по УВР
8.2.	Информирование родителей о процедуре проведения ВПР	На сайте, на стенде	Кл. руководители
8.3.	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	Во время проведения	Школьный координатор
8.4.	Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР	Во время проведения ВПР по графику	Организаторы в аудиториях, вне аудиторий, зам.директора по УВР
8.5.	Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях	Во время проведения ВПР по графику	Зам.директора по УВР
8.6.	Проверка работ ВПР в 5-9-х классах на школьном уровне коллегиально комиссией	По графику	
<b>9. Работа с родителями</b>			
9.1.	Проведение родительских собраний для изучения нормативно-правовой документации по процедуре проведения ГИА-2021	Октябрь - ноябрь	Зам.директора по УВР
9.2.	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА-2021	В течение года	Зам.директора по УВР
9.3.	Работа с родителями учащихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания	В течение года	Зам.директора по УВР
9.4.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА-2021	В течение года	Педагог-психолог
<b>10. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов</b>			
10.1.	Реализация программы помощи учителям-предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты	Постоянно	Администрация школы
10.2.	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации выше перечисленных мер	1 раз в квартал	Администрация школы