План работы школьной библиотеки на 2020- 2021 учебный год

Цель: создание единого информационно-образовательного пространства; организация библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации

Основные задачи:

1. содействовать учебно-воспитательному процессу в школе;
2. формировать у детей и подростков любовь к книге, потребность в чтении, самообразовании;
3. содействовать развитию познавательного интереса учащихся;
4. использовать возможности библиотеки в организации гражданско-патриотического воспитания учащихся.

Основные направления школьной библиотеки

1. Аккумулирующее – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит информацию;
2. Образовательное – поддерживает и обеспечивает образовательные цели;
3. Информационное – предоставляет возможную информацию;
4. Культурное – организует мероприятия, воспитывающие культурное самосознание;
5. Просветительское - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Формирования фонда школьной библиотеки:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
	1. Работа с фондом учебной литературы	
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	сентябрь-октябрь
2.	Комплектования фонда учебной литературы: •работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников); •составление заказа на учебники; •защита заказа и утверждение плана комплектования на новый учебный год; •прием и обработка поступивших учебников: —оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета	постоянно март-июнь сентябрь август сентябрь по мере поступления
3	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	сентябрь
4	Прием и выдача учебников	июнь – август-сентябрь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по необходимости
7	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	ноябрь
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	2 раза в год
9	Акция по охране учебного фонда. (Скотч, клей)	май
10	Обновление данных из Федерального списка экстремистских материалов. Сверка фонда с Федеральным списком экстремистских материалов на предмет наличия изданий, включённых в «Федеральный список».	1 раз в месяц 2 раза в год
	2. Работа с фондом художественной литературы.	
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду (для учащихся 1-4-х классов); - к фонду учебников (по требованию).	постоянно
2.	Выдача изданий читателям. - организация работы с книгой по внеклассному чтению и в помощь проведению предметных недель	постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в школьный библиотечный фонд выданных изданий.	конец четверти
5.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
6.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей; Пропаганда литературы согласно датам литературного календаря.	постоянно
7.	Работа по мелкому ремонту изданий	в течение года
8.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального	декабрь

	износа.	
9.	Организация санитарных дней.	1 раз в месяц
3. Работа с читателями.		
1.	Обслуживание учащихся школы, педагогов, технического персонала, родителей согласно расписанию работы библиотеки школы	постоянно
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	постоянно март
3.	Беседы со школьниками о прочитанной книге	постоянно
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	по мере поступления
5.	Сотрудничество с сельской библиотекой	по необходимости
6.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения библиотеки, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	октябрь, ноябрь
7.	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию.	по мере необходимости
8.	Организация экскурсии учащихся младших классов в библиотеку.	ноябрь