

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кутанская основная общеобразовательная школа»

Приказ

От 11 марта 2021 г.

№ 21/4

**О комплектовании 1 класса
на 2021 – 2022 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказом Министерства просвещения от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях проведения организованного приёма в 1 класс детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 8 лет, подлежащих приёму в первый класс в 2021 – 2022 учебном году **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Кутанская ООШ» с 1 апреля 2021 года по 30 июня 2021 года в соответствии с графиком приема документов. (Приложение 1).
2. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Кутанская ООШ» с 1 июля 2021 года по 5 сентября 2021 года.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации Биданову З.А., делопроизводителя.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс:
 - 4.1.Заявление родителей (законных представителей) о приеме и выборе языка ребенка на имя директора (по форме);
 - 4.2.Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
 - 4.3.Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства регистрации по месту пребывания;
 - 4.4.Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
5. Бидановой З.А., ответственной за прием документов:
 - 5.1.Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ «Кутанская ООШ», образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;
 - 5.2.Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка;
 - 5.3.Документы, предоставленные родителями (законными представителями) регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдать расписку в получении документов;

5.4. При приеме документов от родителей (законных представителей) в очной форме обеспечить принятие необходимых мер в условиях распространения коронавирусной инфекции по соблюдению дополнительных санитарных требований в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16;

5.5. Настоящий приказ разместить на информационном стенде и на сайте школы.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены



И.В. Сиденов

М.А. Биданова

З.А. Биданова

**График приема документов родителей (законных представителей)
для обучения детей в первом классе.**

№	Дни недели	Время	Ответственный	Помещение
1	Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница	10.00 ч – 14.00 ч	Биданова З.А.	Кабинет директора