УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Кутанская основная общеобразовательная школа»
_____ И.В.Сиденов
Приказ от 24.10.2020 г. № 62/2

План мероприятий по повышению качества образования по результатам ВПР в МБОУ «Кутанская ООШ» в 2020 - 2021 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения мероприятий	Ответственные
1.	**Организационно-технологическое обеспечение**		
1.1.	В рамках заседаний школьных методических объединений: обсуждение результатов ВПР	Ноябрь, май	Зам. дир. по УВР Руководители ШМО
1.2.	Определение места и порядка хранения работ учащихся.	Октябрь-ноябрь	Зам. дир. по УВР
2.	**Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР**		
2.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов	Согласно графика	Зам. дир. по УВР
2.2.	Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графика	Зам. дир. по УВР
2.3.	Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по со-ответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкции	Зам. дир. по УВР
3.	**Нормативно-правовое обеспечение**		
3.1.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР.	В соответствии с графиком проведения	Зам. дир. по УВР
3.2.	Издание приказов о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР.	В соответствии с графиком проведения	Зам. дир. по УВР
3.3.	Издание приказа об итогах проведения ВПР	Ноябрь, май	Зам. дир. по УВР
3.4.	Составление аналитической справки об итогах проведения ВПР.	Ноябрь, май	Зам. дир. по УВР
4.	**Методическое сопровождение**		
4.1.	Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Согласно плану работы ШМО	Руководители ШМО

4.2.	Составление планов учителей-предметников с учетом подготовки учащихся к ВПР.	Декабрь	Зам. дир. по УВР Учителя - предметники
4.3.	Выявление проблем по итогам проверочных работ и оказание методической помощи учителям.	По плану работы ШМО	Руководители ШМО
4.4.	Посещение уроков в 5 - 9 классах с целью контроля за качеством преподавания предмета и методической помощи.	Февраль, март	Администрация школы
5.	**Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР**		
5.1.	Проведение групповых и индивидуальных занятий с учащимися по подготовке к ВПР.	Со 2-ой четверти	Учителя - предметники
5.2.	Тренировочные тестирования в формате ВПР	Согласно КТП учителей-предметников	Учителя-предметники
6.	**Информационное обеспечение**		
6.1.	Оформление информационного стенда по вопросам подготовки и проведения ВПР для учителей и родителей в ОО	Январь	Зам. дир. по УВР
6.2.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки к ВПР	Согласно плану работы классных руководителей	Классные руководители
6.3.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) с целью подготовки к ВПР.	В течение учебного года	Администрация школы
6.4.	Доведение до учащихся и их родителей результатов ВПР	В течение года	Классные руководители
6.5.	Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления с нормативными документами.	В течение года	Классные руководители
7.	**Анализ результатов и подведение итогов ВПР**		
7.1.	Анализ итогов реализации Плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР в учебном году.	Май 2021	Администрация
7.2.	Выработка рекомендаций по итогам проведения ВПР, аналитические справки, обсуждение на заседаниях ШМО учителей предметников.	Ноябрь	Руководители ШМО
7.3.	Совещание ШМО: «Анализ результатов ВПР в 2020-2021 учебном году»	Май 2021	Руководители ШМО