

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол от 31.08.2022 г. № 1



Утверждаю
Директор МБОУ «Кутанская «ООШ»
Сиденов И.В.
Приказ от 31.08.2022 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном школьном наркологическом посте «ЗДОРОВЬЕ +»

МБОУ «Кутанская основная общеобразовательная школа»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общественном школьном наркологическом посте «Здоровье +» МБОУ «Кутанская основная общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями от 21.07.2007 г.);
 - Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.02.2000 года № 619 «О концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде»;
 - Законом Иркутской области от 7 октября 2009 года № 62/28-оз «О профилактике наркомании и токсикомании в Иркутской области»;
 - Инструктивно-методическими указаниями по порядку организации и деятельности общественных наркопостов - постов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденными приказом министерства образования Иркутской области и министерства здравоохранения Иркутской области от 02.08.2013 года № 52-мпр/130-мпр;
 - Приказом министерства образования Иркутской области и министерства здравоохранения Иркутской области «О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области и министерства здравоохранения Иркутской области от 02.08.2013 г. № 52-мпр/130-мпр» от 04.10.2017 года № 70-мпр/62-мпр.
- 1.2. Общественный школьный наркологический пост «Здоровье +» МБОУ «Кутанская ООШ» (далее - Пост Здоровья) является общественным формированием, проводящим комплексную первичную профилактическую работу в образовательной организации для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно - психологического неприятия употребления психоактивных веществ (табака, алкоголя, токсических веществ, наркотиков).
- 1.3. Пост Здоровья создается приказом директора образовательной организации.
- 1.4. Для осуществления своей деятельности Пост Здоровья руководствуется нормативно - правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации и настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными ведомствами, организациями и учреждениями по данному направлению деятельности.
- 1.5. В состав Поста Здоровья входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, фельдшер, учитель

физической культуры, представители детского самоуправления, члены родительского комитета (при наличии).

- 1.6. Председателем Поста Здоровья является заместитель директора по воспитательной работе. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов Поста Здоровья.

II. Задачи Поста Здоровья

- 2.1. Принятие мер, направленных на выявление обучающихся, употребляющих наркотические средства, а также обучающихся, относящихся к группе риска;
- 2.2. Осуществление профилактических мероприятий с проведением индивидуальной воспитательной работы обучающимися, выявление и принятие мер по устранению условий, способствующих возникновению и распространению наркомании и токсикомании среди обучающихся;
- 2.3. Осуществление профилактических мероприятий с родителями обучающихся;
- 2.4. Организация и проведение информационно-просветительской работы профилактического характера среди учителей и обучающихся;
- 2.5. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

III. Функции Поста Здоровья

- 3.1. Проводит не реже 2 раз в год мониторинг наркоситуации в образовательной организации, анализирует полученные данные, на основании полученных данных осуществляет перспективное планирование либо вносит корректировки в имеющийся план (программу);
- 3.2. В конце каждого полугодия подводит итоги деятельности образовательной организации по профилактике употребления ПАВ, отчитывается перед педагогическим советом и общешкольным родительским собранием;
- 3.3. Осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике в образовательной организации;
- 3.4. Реализует мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной и групповой воспитательной работы;
- 3.5. Ведет работу с родителями (законными представителями), направленную на:
 - устранение условий формирования и развития отклоняющегося поведения, формирования зависимостей;
 - информирование о выявленных случаях употребления обучающимися ПАВ, о целесообразности внутрисемейного контроля и коррекции поведения;
 - выявление признаков отклонений в поведении и зависимостей;
 - профилактику социально-негативных явлений в семье;
 - формирование здорового образа жизни;
 - привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях.
- 3.6. Осуществляет выявление обучающихся группы риска, склонных к употреблению ПАВ, своевременное информирование о них родителей (законных представителей) и принятие различных педагогических мер;
- 3.7. Информировует специалистов образовательной организации о методах и средствах, направленных на раннюю профилактику употребления ПАВ обучающимися образовательной организации, заслушивает классных руководителей (кураторов) на заседаниях наркопоста о работе с подростками, состоящими на учете и отнесенными к группе риска;
- 3.8. Выносит представления на заседания Совета профилактики образовательной организации (при наличии необходимости);

- 3.9. Иницирует подготовку и проведение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних, склонных к наркопотреблению, и разработки индивидуальных программ сопровождения;
- 3.10. Контролирует выполнение индивидуальных программ сопровождения (коррекции);
- 3.11. Организует санитарно-просветительскую работу среди обучающихся, педагогов и родителей, осуществляет правовое просвещение;
- 3.12. Проводит диагностику (групповую, индивидуальную) на выявление обучающихся, склонных к аддиктивному поведению;
- 3.13. Осуществляет направление обучающихся группы риска на консультативный осмотр врача-нарколога либо в центр здоровья (кабинет по отказу от курения), дает в письменной форме рекомендации обратиться к врачу-наркологу либо в центр здоровья (кабинет по отказу от курения);
- 3.14. Осуществляет систематический динамический контроль над обучающимися, взятыми на профилактический учет в наркопосте;
- 3.15. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к руководителю образовательной организации, направленными на улучшение профилактической работы педагогического коллектива;
- 3.16. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей (кураторов) по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся;
- 3.17. Популяризирует идеи добровольческого движения;
- 3.18. Привлекает к просветительской работе специалистов медицинских организаций, органов внутренних дел, других специалистов, заинтересованных ведомств, министерств, организаций;
- 3.19. Обращается по принятию мер к семьям, осуществляющим ненадлежащее воспитание несовершеннолетних, к руководителю образовательной организации.

IV. Права и обязанности Поста Здоровья

- 4.1. Пост Здоровья имеет право проводить индивидуальную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями);
- 4.2. Пост Здоровья обязан вести работу с добровольцами (волонтерами), желающими участвовать в мероприятиях по профилактике социально - негативных явлений в обществе;
- 4.3. Пост Здоровья обязан проводить мероприятия для обучающихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ (согласно плану работы Поста Здоровья);
- 4.4. Заместитель директора по воспитательной работе по заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, правоохранительных органов, юстиции и других заинтересованных сторон;
- 4.5. Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей;
- 4.6. Члены Поста Здоровья обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

V. Основные направления работы Поста Здоровья

- 5.1. Профилактическая работа с учащимися:
 - организация и проведение мониторинга наркоситуации в образовательной организации (анонимное анкетирование, тестирование, анализ движения обучающихся, состоящих на учете и проч.);

- проведение мероприятий, направленных на первичную и вторичную профилактику употребления ПАВ;
- подготовка добровольцев из числа обучающихся для оказания поддержки сверстникам с проблемами зависимости от ПАВ, находящимся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, а также для популяризации здорового образа жизни, реализации различных социальных проектов, добрых дел и иных мероприятий позитивной направленности;
- внедрение превентивных профилактических программ, проведение тренингов, направленных на формирование жизненно важных навыков, первичную и, при необходимости, на вторичную профилактику употребления ПАВ, ориентированных на формирование социальных компетенций, ценностей здорового образа жизни, активной психологической защиты обучающихся.

5.2. Диагностическая работа:

Для установления причин и степени зависимости используются:

- психологическая диагностика (индивидуальная, групповая);
- социально-педагогическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится социальными педагогами, классными руководителями, иными специалистами, владеющими диагностическим инструментарием.

Формы работы: наблюдение, беседа, тестирование, анализ документов и т.д.

5.3. Консультирование.

Консультирование выступает в деятельности наркологического поста в качестве:

- инструмента организации контактов с несовершеннолетним или родителем (законным представителем);
- способа оказания психологической помощи и социально-педагогической поддержки ребенку, переживающему определенные проблемы с алкоголем, наркотиками, другими веществами, всем несовершеннолетним, обращающимся с разнообразными вопросами.

Видами консультирования являются:

- консультирование, направленное на выявление тех или иных факторов риска формирования зависимости от ПАВ;
- мотивационное консультирование;
- консультирование при выявленных проблемах зависимости;
- групповой профилактический и (или) психокоррекционный тренинг

5.4. Организационно-методическая работа

- Мониторинг деятельности поста.
- Организация и учет работы поста.
- Организация межведомственного взаимодействия МБОУ «Кутанская ООШ» с подразделением по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами здравоохранения, органами внутренних дел, службами социальной защиты населения, группами родительской поддержки.

VI. Формы отчетности и учета деятельности Поста Здоровья

6.1. Перечень документов в рамках организации деятельности Поста Здоровья:

- положение об общественном формировании «Пост Здоровья»;
- приказ о деятельности общественного формирования «Пост Здоровья»;
- паспорт установленного образца;
- план работы общественного формирования «Пост Здоровья» на учебный год по направлениям;
- журналы учета;

- индивидуальная карта сопровождения обучающегося, состоящего на учете в общественном формировании «Пост Здоровья»;
 - статистические полугодовые отчеты деятельности общественного школьного формирования «Пост Здоровья» и годовой анализ работы «Поста Здоровья».
- 6.2. Наркопост «Здоровье +» проводит не менее 4-х заседаний в год и ведет протоколы заседаний.
- 6.3. Пост Здоровья по итогам работы представляет отчет в муниципальный орган управления образования по полугодиям:
- за 1 полугодие учебного года до 20 декабря (данные с 1 июля до 1 января);
 - за II полугодие учебного года до 20 июня (данные с 1 января до 1 июля).
- 6.4. Пост Здоровья отражает свою работу через школьный информационный уголок, сайт школы, памятки.

Приложение 1.

Паспорт школьного наркологического поста «Здоровье+»
1.1.Состав наркопоста

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Ответственный за	Контакты
1		Зам. директора по ВР			
2		Социальный педагог			
3		Педагог-психолог			
4		Педагог - организатор			
5		Учитель физкультуры			
7		Фельдшер ФАП			
8		Советник директора по воспитанию, руководитель волонтерского отряда			
9		Председатель Совета старшеклассников			

Приложение 2.

1.2.Характеристика учебного заведения

№	Учебный год	
1.	Статус образовательного учреждения	
2.	Адрес образовательного учреждения	
3.	Руководитель образовательного учреждения	
4.	Количество учащихся (всего)	
	В том числе:	
4.1	Начальное общее образование (1-4 класс)	
4.2	5 класс	
4.3	6 класс	
4.4	7 класс	
4.5	8 класс	
4.6	9 класс	
5.	Учреждение здравоохранения, курирующее образовательное учреждение	
6.	Адрес учреждения здравоохранения	
7.	Руководитель учреждения здравоохранения	
8.	Заведующая сектором КДН и ЗП	
9.	Адрес КДН и ЗП	

Приложение 3.

Журнал движения обучающихся,
состоящих на учёте наркопоста «Здоровье+»

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Основания постановки на учёт					№ индивидуальной карты обучающегося	Основания снятия с учёта		Примечание	
			Устойчивое курение	Употребление спиртных напитков	Употребление токсических веществ	Употребление наркотических веществ	Протокол Совета профилактики		Протокол Совета профилактики			
							№		Дата	№		Дата

Приложение 4.

Журнал учёта профилактической работы
наркопоста «Здоровье+»

1. Групповая профилактическая работа со всеми учащимися

Дата мероприятия	Класс, группа	Форма мероприятия	Тема мероприятия	Количество часов	Количество охваченных	ФИО ответственного за мероприятие

2. Диагностическая работа

Дата обследования	Класс, группа	Специалист	Направление обследования	Методика	Категория обследованных	Количество обследованных	ФИО ответственного

3. Работа с родителями

Дата мероприятия	Класс, группа	Форма мероприятия	Тема мероприятия	Количество часов	Количество охваченных	ФИО ответственного

4. Организационно-методическая работа

Дата	Направление	Форма	Тема	Количество охваченных	ФИО ответственного